

Устав предыдущей редакции от 2012 г.
УТВЕРЖДЕН решением Собрания Учредителей НОУ ДО «Центр международного
образования Британия» Протокол №1 от 10 сентября 2012 г.

Устав предыдущей редакции от 2018 г.
УТВЕРЖДЕН решением №2 единственного учредителя НОУ ДО «Центр
международного образования Британия» от 23.05.2018 г.

УТВЕРЖДЕН решением № 1
учредителя НЧОУ ДО «Альбион» от 21.09.2020 г

УСТАВ
НЕКОММЕРЧЕСКОГО ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АЛЬБИОН»
(Новая редакция)

Липецк 2020 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческое частное образовательное учреждение дополнительного образования «АЛЬБИОН», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для осуществления образовательной деятельности.

1.2. Полное наименование Учреждения: Некоммерческое частное образовательное учреждение дополнительного образования «АЛЬБИОН».

Сокращенное наименование Учреждения: НЧОУ ДО «АЛЬБИОН».

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, г. Липецк.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: частное учреждение.

1.5. Учредители:

Бахритдинова Анна Вадимовна, 20.01.1987 г.р., место рожд. - г.Стрый Львовской области Республики Украина

1.6. Тип Учреждения: организация дополнительного образования.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, символику в установленном законом порядке и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения в случаях, предусмотренных законом, несет собственник имущества.

1.9. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься, указанной в уставе деятельностью, приносящей доход и соответствующей целям Учреждения. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Учреждения и не распределяются учредителю или иным лицам.

1.10. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента его государственной регистрации.

2.1. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании решения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного Директором

Учреждения. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Учреждения запрещается. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Учреждение. Сведения о филиалах и представительствах Учреждения указываются в едином государственном реестре юридических лиц.

1.13. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обучение граждан по образовательным программам, предусмотренным настоящим уставом.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление обучения по дополнительным общеобразовательным программам, а также реализация образовательных программ дошкольного образования, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.4. Для осуществления указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- реализация дополнительных общеобразовательных программ, а также реализация образовательных программ дошкольного образования
 - организация и проведение конференций, семинаров и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом;
 - осуществление научной и творческой деятельности;
 - изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
 - разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;
 - осуществление сотрудничества с иностранными образовательными организациями.
 - оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Участниками образовательного процесса являются дети, взрослые, педагогические работники.

3.2. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, возможностями, а также при наличии мест в группах.

Занятия проводятся по группам и/или индивидуально. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала.

Расписание занятий составляется с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Обучение детей в Учреждении может осуществляться как в разновозрастных, так и в разновозрастных группах.

Содержание образовательной деятельности определяется программой и учебным планом, разработанным на основе собственной авторской программы.

Занятия могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.3. Типы и виды реализуемых образовательных программ.

3.3.1. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- дополнительного общеразвивающего лингвистического образования для детей;
- дополнительного общеразвивающего лингвистического образования для взрослых;

3.3.2. Учреждение реализует программы дополнительного образования, в том числе авторские, определяемые получаемыми лицензиями. Учреждение имеет право ежегодно (к 01 сентября) в порядке, установленном действующим законодательством, изменять перечень принятых к реализации образовательных программ в соответствии с возможностями Учреждения.

3.3.3. В целях подготовки родителей, как первых педагогов, Учреждение вправе организовывать курсы лекций для родителей. Продолжительность лекций и режим их посещения определяются договором, заключаемым с родителями. Учреждение также вправе оказывать разовые консультации родителям.

3.4. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Учреждением самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ.

3.5. Обучение в Учреждении осуществляется на русском, английском, немецком и французском языках.

3.6. Продолжительность освоения программ образования определяется Учреждением в зависимости от степени подготовленности обучающихся, формы и индивидуального графика обучения, с учетом интересов обучающихся.

Образовательные программы реализуются в Учреждении на непрерывной основе.

3.6.1. Продолжительность учебного времени регулярность проведения занятий для детей устанавливается в зависимости от образовательной программы.

Образовательный процесс на всех этапах обучения включает в себя индивидуальные и групповые формы работы.

3.6.2. Расписание занятий по каждой реализуемой образовательной программе утверждает Директор Учреждения. Продолжительность занятий устанавливается Учреждением с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей.

3.7. Режим работы Учреждения определяется Расписанием занятий и Правилами внутреннего трудового распорядка, установленных в Учреждении. Учебные занятия начинаются не ранее 9 часов утра.

3.8. Правила приема обучающихся.

3.8.1. Прием обучающихся производится в Учреждение по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам. Учреждение осуществляет прием и обучение по различным образовательным программам лиц в зависимости от уровня образования и возраста, на который рассчитана данная образовательная программа.

3.8.2. Прием в Учреждение производится в течение года на основании заключаемых договоров на обучение в зависимости от выбранной образовательной программы, и оформляется приказом Директора Учреждения.

3.8.3. При приеме Учреждение обязано ознакомить совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.8.4. Комплектование групп Учреждения осуществляется по результатам собеседования. Порядок проведения собеседования и критерии отбора обучающихся определяются Учреждением самостоятельно. Конкретное число обучающихся, воспитанников в группах зависит от образовательной программы, возраста обучающихся, темпа обучения, характера педагогической деятельности, условий работы.

3.9. Контроль за освоением содержания курса осуществляется в форме текущего, промежуточного (модульного), рубежного, итогового.

3.10. Текущий контроль и самоконтроль производится непосредственно на практических занятиях. Он предполагает использование тестов, диктантов, кроссвордов, коммуникативных и языковых упражнений, соответствующих уровню владения иностранным языком.

Промежуточный контроль осуществляется по прошествии нескольких занятий, объединенных одной темой, или по окончании работы над отдельным модулем. Он предусматривает выполнение тестовых заданий, творческих работ, написание изложений, сочинений.

Рубежный контроль (экзамен) проводится в конце обучения в соответствии с утвержденным учебным планом, через который реализуется образовательная программа. Форма проведения экзамена (устная и/или письменная) определяется учебной программой, в соответствии с оцениваемым уровнем владения изучаемым языком.

Итоговый контроль осуществляется в конце прохождения курса обучения посредством тестирования.

Дата и время проведения экзаменов регламентируется отдельным расписанием и утверждается Директором Учреждения.

После освоения образовательной программы в полном объеме обучаемый получает документ о получении дополнительного образования установленного Учреждением образца.

3.11. Основания и порядок отчисления обучающихся.

3.11.1. Отчисление из Учреждения может быть произведено на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, а также в случае невыполнения требований Устава, договора и правил внутреннего распорядка, не внесения платы за обучение, прекращения посещений занятий без уважительных причин.

3.11.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом Директора Учреждения.

3.12. Порядок предоставления платных образовательных услуг.

Образовательные услуги в Учреждении платные. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемый с обучающихся, устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

3.13. Договор, заключаемый между Учреждением и обучающимся (или) его родителем (законным представителем), содержит основные характеристики образования, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения), указываются полная стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения такого договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет".

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Права и обязанности обучающихся.

4.1.1. Обучающиеся имеют право:

- выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в

обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением

- освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- зачет Учреждением, в установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования, совместно с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- участие в управлении Учреждением в порядке, установленном ее уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- направление для обучения и проведения научных исследований по избранным темам, прохождения стажировок, в том числе в рамках академического обмена, в другие образовательные организации и научные организации, включая образовательные организации высшего образования и научные организации иностранных государств;

- опубликование своих работ в изданиях Учреждения на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- получение информации от Учреждения о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами

4.1.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников организации, осуществляющей образовательную деятельность, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;

4.1.3. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;
- использовать средства, которые могут привести к взрывам и возгоранию;
- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;
- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие;
- пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

4.2. Права и обязанности работников Учреждения.

4.2.1. Работники Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками,
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- на медицинское и другие виды социального страхования;
- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;
- на использование утвержденной программы обучения;
- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно- производственной программы;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации;
- на уважение своей чести и достоинства;
- на предоставление гарантий и компенсаций, предоставляемых в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2. Работник Учреждения обязан:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядка, и иные локальные нормативные акты Учреждения;
- выполнять условия заключенного контракта;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

4.3. Права и обязанности родителей.

4.3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением
- дать ребенку дошкольное, начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в образовательной организации;
- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- защищать права и законные интересы обучающихся;
- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или

участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.3.2. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Учреждения

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Организация деятельности и управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- внесение изменений и дополнений в устав, утверждение его в новой редакции;
- определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества;
- избрание Директора, заместителей директора, Ревизора и досрочное прекращение их полномочий;
- участие в других организациях, создание других юридических лиц;
- реорганизация и ликвидация Образовательной организации, назначение ликвидационной комиссии и ликвидатора, утверждение ликвидационного баланса;
- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;
- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;
- создание филиалов и открытие представительств
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора НКО

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор Учреждения (далее – Директор).

5.4. Директор Учреждения назначается на должность сроком до пяти лет Учредителем.

5.5. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам Учреждения.

5.6. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

5.7. К компетенции Директора относятся:

- заключение гражданско-правовых договоров (контрактов, соглашений) от имени Учреждения;
- утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;
- утверждение положений об обособленных подразделениях и положений о структурных подразделениях;
- распределение обязанностей между заместителями Директора;
- утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;
- утверждение локальных нормативных актов Учреждения
- уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;
- издание письменных поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;
- определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;
- обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контролировать работу и обеспечивать эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- утверждение режима занятий обучающихся, правил приема обучающихся;
- прием обучающихся в Учреждение;
- утверждение форм и порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;
- утверждение порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;
- утверждение порядка индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;
- утверждение порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;
- организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;
- утверждение порядка и размера материальной поддержки обучающихся;
- организация научно-методической работы;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

5.8. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг;
- обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;
- обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих обременение или переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок, размером свыше 50 000 (пятидесяти тысяч) рублей;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

- обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;
- обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;
- обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;
- обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне и защите населения при чрезвычайных ситуациях;
- выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.8.1. Директор имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения;
- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- утверждение в установленном порядке структуры и штатного расписания Учреждения, принятие локальных нормативных актов, утверждение положений о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах учреждения;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- привлечение, работников учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- решение иных вопросов, отнесенных законодательством Российской Федерации, уставом учреждения и трудовым договором к компетенции руководителя;
- получение своевременно и в полном объеме заработной платы;
- предоставление ежегодного оплачиваемого отпуска;
- повышение квалификации

5.9. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов и настоящего Устава, а также совершения сделки, в которой имелаась заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.10. Коллегиальными органами управления Учреждением являются: Общее собрание (конференция) работников Учреждения, Педагогический совет.

5.11. Коллегиальные органы управления Учреждением вправе по доверенности выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим

Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения

5.12. Общее собрание (конференция) работников, Педагогический совет, вправе по доверенности выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения.

5.13. В случае нарушения принципа добросовестности и разумности виновные представители Общего собрания работников, Педагогического совета, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.14. Основными задачами Общего собрания работников Учреждения являются: выработка коллективных решений для осуществления единства действий работников Учреждения; объединение усилий работников Учреждения на повышение эффективности образовательной деятельности, на укрепление и развитие материально-технической базы Учреждения.

5.15. Общее собрание работников Учреждения: обсуждает проект коллективного договора и принимает решение о его заключении; согласовывает локальные нормативные акты Учреждения; рассматривает Правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, содержащие нормы трудового права; рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы Учреждения; решает иные вопросы в соответствии с трудовым законодательством.

5.16. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников Учреждения, за исключением совместителей.

5.17. Общее собрание работников Учреждения постоянно действующий орган, собирается не реже двух раз в год. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения. Внеочередное Общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти от числа работников Учреждения. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.18. Председатель Общего собрания работников Учреждения организует и ведет его заседания, секретарь ведет протокол заседания и оформляет решения. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием.

5.19. Решение общего собрания работников Учреждения принимается простым большинством голосов присутствующих на общем собрании, носит рекомендательный характер и вступает в силу с момента утверждения его приказом Директора Учреждения. Решение общего собрания работников Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

5.20. Возражения кого-либо из участников общего собрания работников Учреждения заносятся в протокол заседания общего собрания работников Учреждения. Книга протоколов заседаний общего собрания работников Учреждения пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью Директора Учреждения и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения постоянно.

5.21. В компетенцию Педагогического Совета входит: рассмотрение образовательных программ Учреждения; рассмотрение и утверждение методических направлений работы; рассмотрение вопроса об отчислении из Учреждения учащегося, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации; определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями; анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения; рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения; определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) учащихся; рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров; организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников Учреждения; рассмотрение отчета о результатах самообследования; рассмотрение отчета о выполнении программы развития Учреждения; выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

5.22. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, Директор Учреждения, его заместители.

5.23. Председателем Педагогического совета является Директор Учреждения.

5.24. Секретарь Педагогического совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

5.25. Организационной формой работы Педагогического совета являются заседания. Очередные заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание Педагогического совета созывается председателем Педагогического совета. Заседание Педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 от общего числа членов Педагогического совета. Решение Педагогического совета принимается открытым голосованием.

5.26. Решение Педагогического совета считается принятым при условии, что за него проголосовало простое большинство присутствующих на заседании членов Педагогического совета. Решение Педагогического совета оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Педагогического совета, и утверждается приказом Директора Учреждения. После утверждения приказом Директора Учреждения решение обязательным становится для всех. Возражения кого-либо из членов Педагогического совета заносятся в протокол заседания Педагогического совета. Книга протоколов заседаний Педагогического совета пронумеровывается, прошнуровывается, скрепляется подписью Директора Учреждения и печатью Учреждения и хранится в делах Учреждения постоянно.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ

6.1. Помимо педагогических работников в Учреждении предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-

вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

6.2. Права иных работников:

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на получение работы, обусловленной трудовым договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- иные права, предусмотренные трудовым договором, уставом и законодательством РФ.

6.3. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения.

6.4. Иные работники Учреждения несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом Учреждения.

7.2. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- средства Учредителя;
- оплата за образовательные услуги;
- доходы, полученные от приносящей доход, издательской, научно-исследовательской и иной деятельности Учреждения, от выполнения его договорных обязательств;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим бумагам и вкладам;
- поступления от мероприятий, проводимых Учреждением;
- кредиты банков;
- доходы, получаемые от использования собственности Учреждения;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающей из целей Учреждения и ее основных видов деятельности;
- иные не запрещенные законом поступления.

7.3. Средства Учредителя, переданные Учреждению, находятся у него на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение вправе с согласия Учредителей совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения.

7.4. Средства, образующиеся в результате деятельности Учреждения расходуются в соответствии с целями и утвержденными сметами в основном на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие.

7.5. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

7.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, в форме проведения обучения по программам, предусмотренных Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям.

7.7. Доходы Учреждения, полученные им от осуществления приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются Учреждением на развитие материально-технической базы и обеспечение выполнения им своих уставных целей и задач.

Полученная Учреждением прибыль не подлежит распределению между учредителем и другими лицами.

7.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.9. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства учреждения, закрепленные за ним учредителями, используются им в соответствии с настоящим Уставом. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и учреждением.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ

8.1. Учреждения принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Учреждением, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Локальные нормативные акты принимаются Директором Учреждения и Педагогическим советом Учреждения в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Уставом.

8.3. Локальные нормативные акты Педагогического совета Учреждения издаются в виде решений, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, регламенты, образовательные программы, иные документы.

8.4. Локальные нормативные акты Директора Учреждения издаются в форме приказов, которыми могут утверждаться положения, правила, порядки, инструкции, регламенты, иные документы.

8.5. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Учреждения, принимаются с учетом мнения студенческих советов (иных советов и представительных органов обучающихся, при их наличии), советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (при наличии), а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).

8.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Учреждение может быть преобразовано, в соответствии с действующим законодательством, в Автономную некоммерческую организацию или Фонд.

9.1.2. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

9.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя;

- по решению суда.

9.2.1. Учредитель Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждением.

9.2.2. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения

9.2.3. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности.

9.2.4. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

9.2.5. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией, либо ликвидатором в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.2.6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Учредителем Учреждения или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

9.2.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается его собственнику или направляется на уставные цели, предусмотренные Уставом, если иное не установлено законом.

10. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Решение о внесении изменений в устав Учреждения принимается Учредителем в порядке, установленном настоящим уставом. Изменения в уставе Учреждения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

10.2. Изменения, внесенные в устав Учреждения, приобретают силу с момента государственной регистрации устава.

Сведения о государственной регистрации внесены
в ЕГРЮЛ 08 ноября 2012г. ОГРН № 1124800001303
(учетный № 4814040133)

Решение о государственной регистрации изменений,
вносимых в Устав, принято

Управлением Министерства юстиции

Российской Федерации по Липецкой области 13 октября 2020 г.

Запись о государственной регистрации изменений в Устав
внесена в ЕГРЮЛ 27 октября 2020 г. за № 2204800229445

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 19 (девятнадцать) листов.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Липецкой области



М.П.

(подпись)

О.В. Галимова

30 октября 2020 г.

