УТВЕРЖДЕН решением № 2 единственного учредителя НОУ ДО «Центр международного образования Британия» от 23.05.2018 г

УСТАВ
НЕКОММЕРЧЕСКОГО ЧАСТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АЛЬБИОН»

(Новая редакция)

Липецк 2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Некоммерческое частное образовательное учреждение дополнительного образования «АЛЬБИОН», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации для осуществления образовательной деятельности.

1.2. Полное наименование Учреждения: Некоммерческое частное образовательное учреждение дополнительного образования «АЛЬБИОН».

Сокращенное наименование Учреждения: НЧОУ ДО «АЛЬБИОН».

1.3. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, г. Липецк.

1.4. Организационно-правовая форма Учреждения: частное учреждение.

1.5. Учредители:

- Бахритдинова Анна Вадимовна, 20.01.1987 г.р., место рожд. - г.Стрый Львовской области Республики Украина

1.6. Тип Учреждения: организация дополнительного образования.

1.7. Учреждение является юридическим лицом, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, символику в установленном законом порядке и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, приобретает имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами, а в случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имущества субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждение в случаях, предусмотренных законом, несет собственник соответствующего имущества.

1.9. Учреждение не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься, указанной в настоящем уставе деятельностью, приносящей доход и соответствующей целям Образовательной организации. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от приносящей доход деятельности, направляются на уставные цели Образовательной организации и не распределяются между учредителями или иными лицами.

1.10. Учреждение приобретает права и обязанности юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.12. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры. Учреждение может иметь в своей структуре различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся. Структурные подразделения Учреждения, в том числе филиалы и представительства, не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего устава и положения о соответствующем структурном подразделении,

утвержденного Директором образовательной организации. Структурные подразделения, в том числе филиалы и представительства, осуществляют деятельность от имени Учреждения. Осуществление образовательной деятельности в представительстве Образовательной организации запрещается. Ответственность за деятельность структурных подразделений несет Учреждение. Сведения о филиалах и представительствах Учреждения указываются в едином государственном реестре юридических лиц.

1.13. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является обучение граждан по образовательным программам, предусмотренным настоящим уставом.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности, направленной на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды, посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, профессиональной переподготовки). Иные цели деятельности Учреждения определяются исходя из образовательных программ, реализация которых не является основной целью деятельности Учреждения, в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.3. Учреждение свободно в определении содержания образования, выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам.

2.4. Для осуществления указанных целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- организация и проведение конференций, семинаров и иных мероприятий, необходимых для достижения целей, предусмотренных настоящим уставом;

- осуществление научной и творческой деятельности;

- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;

- разработка учебных планов и образовательных программ, оформление наглядных пособий;

- осуществление сотрудничества с иностранными образовательными организациями.

Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ТИПЫ И ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Участниками образовательного процесса являются дети, взрослые, педагогические работники.

3.2. Прием обучающихся осуществляется в соответствии с их пожеланиями, наклонностями, возможностями, а также при наличии мест в группах.

Занятия проводятся по группам и/или индивидуально. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для лучшего усвоения материала.

Расписание занятий составляется с учетом создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей, возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.

Деятельность детей в Учреждении может осуществляться как в одновозрастных, так и в разновозрастных группах.

Содержание образовательной деятельности определяется программой и учебным планом, разработанным на основе собственной авторской программы.

Занятия могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.

3.3. Типы и виды реализуемых образовательных программ.

3.3.1. Учреждение реализует следующие образовательные программы:

- дополнительного лингвистического образования для детей;
- дополнительного лингвистического образования для взрослых;
- иные образовательные программы дополнительного образования для взрослых и детей.

3.3.2. Учреждение реализует программы дополнительного образования, в том числе авторские, определяемые получаемыми лицензиями. Учреждение имеет право ежегодно (к 01 сентября) в порядке, установленном действующим законодательством, изменять перечень принятых к реализации образовательных программ в соответствии с возможностями Учреждения.

3.3.3. В целях подготовки родителей, как первых педагогов, Учреждение вправе организовывать курсы лекций для родителей. Продолжительность лекций и режим их посещения определяются договором, заключаемым с родителями. Учреждение также вправе оказывать разовые консультации родителям.

3.4. Содержание образования и организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, разработанными Учреждением самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ.

3.5. Обучение в Учреждении осуществляется на русском, английском, немецком и французском

языках.

3.6. Продолжительность освоения программ образования определяется Учреждением в зависимости от степени подготовленности обучающихся, формы и индивидуального графика обучения, с учетом интересов обучающихся.

Образовательные программы реализуются в Учреждении на непрерывной основе.

3.6.1. Продолжительность учебного времени регулярность проведения занятий для детей устанавливается в зависимости от образовательной программы.

Образовательный процесс на всех этапах обучения включает в себя индивидуальные, групповые и фронтальные формы работы.

3.6.2. Расписание занятий по каждой реализуемой образовательной программе утверждает Директор Учреждения. Продолжительность занятий устанавливается Учреждением с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся, их возрастных особенностей.

3.7. Режим работы Учреждения определяется Расписанием занятий и Правилами внутреннего трудового распорядка, установленных в Учреждении. Учебные занятия начинаются не ранее 9 часов утра.

3.8. Правила приема обучающихся.

3.8.1. Прием обучающихся производится в Учреждение по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и договорам. Учреждение осуществляет прием и обучение по различным образовательным программам лиц в зависимости от уровня образования и возраста, на который рассчитана данная образовательная программа.

3.8.2. Прием в Учреждение производится в течение года на основании заключаемых договоров на обучение в зависимости от выбранной образовательной программы, и оформляется приказом Директора Учреждения.

3.8.3. При приеме Учреждение обязано ознакомить совершеннолетних обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.8.4. Комплектование групп Учреждения осуществляется по результатам собеседования. Порядок проведения собеседования и критерии отбора обучающихся определяются Учреждением самостоятельно. Конкретное число обучающихся, воспитанников в группах зависит от образовательной программы, возраста обучающихся, темпа обучения, характера педагогической деятельности, условий работы.

3.9. Контроль за освоением содержания курса осуществляется в форме текущего, промежуточного (модульного), рубежного, итогового.

Текущий контроль и самоконтроль производится непосредственно на практических занятиях. Он предполагает использование тестов, диктантов, кроссвордов, коммуникативных и языковых упражнений, соответствующих уровню владения иностранным языком.

Промежуточный контроль осуществляется по прошествии нескольких занятий, объединенных одной темой, или по окончании работы над отдельным модулем. Он предусматривает выполнение тестовых заданий, творческих работ, написание изложений, сочинений.

Рубежный контроль (экзамен) проводится в конце обучения в соответствии с утвержденным учебным планом, через который реализуется образовательная программа. Форма проведения экзамена (устная и/или письменная) определяется учебной программой, в соответствии с оцениваемым уровнем владения изучаемым языком.

Итоговый контроль осуществляется в конце прохождения курса обучения посредством тестирования.

Дата и время проведения экзаменов регламентируется отдельным расписанием и утверждается Директором Учреждения.

После освоения образовательной программы в полном объеме обучаемый получает документ о получении дополнительного образования установленного Учреждением образца.

3.11. Основания и порядок отчисления обучающихся.

3.11.1. Отчисление из учреждения может быть произведено на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, а также в случае невыполнения требований Устава, договора и правил внутреннего распорядка, не внесения платы за обучение, прекращения посещений занятий без уважительных причин.

3.11.2. Отчисление обучающихся оформляется приказом Директора учреждения.

3.12. Порядок предоставления платных образовательных услуг.

Образовательные услуги в Учреждении платные. Плата за обучение вносится до начала занятий. Размер оплаты, взимаемый с обучающихся, устанавливается Директором в зависимости от количества образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебных процессов и инфляционным ростом цен.

3.13. Договор, заключаемый между учреждением и обучающимся (или) его родителем (законным представителем), определяет уровень образования, сроки обучения, размер платы за обучение, гарантии и ответственность учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, либо лишения учреждения государственной аккредитации, либо прекращения деятельности учреждения, иные условия.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Права и обязанности обучающихся.

4.1.1. Обучающиеся имеют право:

- на получение образования в соответствии с целями и задачами Учреждения, договором об оказании образовательных услуг;
- на получение дополнительных образовательных услуг;
- на объективную оценку в соответствии со своими знаниями, умением и навыками;
- на участие во всех мероприятиях Учреждения;
- на развитие своих способностей в зависимости от склонностей и интересов;
- на получение соответствующих документов об уровне образования после итоговой аттестации;
- на использование книжно-информационными ресурсами Учреждения.

4.1.2. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно учиться, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;

- соблюдать положения настоящего Устава для обучающихся, договора об оказании образовательных

уеду г:

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

- достойно вести себя в Учреждении и за его пределами, соблюдать правила техники безопасности;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;

- выполнять распоряжения и требования работников и администрации Учреждения в части, отнесенной Уставом к их компетенции;

- своевременно вносить плату за обучение и другие услуги, предоставляемые Учреждением.

4.1.3. Обучающимся запрещается:

- приносить, передавать или употреблять в Учреждении табачные изделия, спиртные напитки, токсические, наркотические вещества и оружие;

- использовать средства, которые могут привести к взрывам и возгоранию;

- любые действия, очевидно влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословие;

- пропускать обязательные занятия без уважительных причин.

4.2. Права и обязанности работников Учреждения.

4.2.1. Работники Учреждения имеют право:

- на получение работы, обусловленной контрактом;

- на оплату труда в соответствии с установленными ставками,

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- на медицинское и другие виды социального страхования;

- на самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса;

- на использование утвержденной программы обучения;

- на разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно- производственной программы;

- на обжалование приказов и распоряжений администрации;

- на уважение своей чести и достоинства;

- на предоставление гарантий и компенсаций, предоставляемых в соответствии с действующим законодательством.

4.2.2. Работник Учреждения обязан:

- выполнять требования Устава, правила внутреннего трудового распорядки и иные локальные акты Учреждения;

- выполнять условия заключенного контракта;

- не допускать нарушений учебного процесса;

- обеспечивать высокую эффективность своего труда;

- постоянно совершенствовать профессиональные знания и навыки.

4.3. Права и обязанности родителей.

4.3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- на выбор образовательных программ, сроков их освоения и формы получения образования в соответствии со способностями, потребностями обучающегося и возможностями Учреждения;

- на выбор индивидуальной образовательной программы для обучающегося;

- знакомиться с ходом и результатами образовательного процесса, успехами обучающегося и качеством обучения (через открытые уроки, занятия, родительские собрания, консультации педагогов, специалистов и администрации), не вмешиваясь в процесс обучения;

- защищать законные права и интересы обучающихся, воспитанников.

4.3.2. Родители (законные представители) обучающихся, воспитанников обязаны:

- принимать участие в обучении и воспитании своего ребенка, как первые педагоги;

- создать необходимые условия и оказывать содействие ребенку в получении образования;

- обеспечить выполнение требований настоящего Устава;

- возместить материальный ущерб, причиненный Учреждению в результате порчи имущества обучающимся;

- обеспечить выполнение условий договора между Учреждением и родителями (законными представителями), включая выполнение платежных обязательств по договору.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Организация деятельности и управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.2. Высшим органом управления Образовательной организацией является Учредитель. К компетенции Учредителя относится решение следующих вопросов:

- внесение изменений и дополнений в устав, утверждение его в новой редакции;

- определение приоритетных направлений деятельности, принципов формирования и использования имущества;

- избрание директора, Ревизора и досрочное прекращение их полномочий;

- участие в других организациях;

- реорганизация и ликвидация Образовательной организации;

- утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса;

- утверждение финансового плана и внесение в него изменений;

- создание филиалов и открытие представительств.

5.3. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор Учреждения (далее – Директор).

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников.

5.5. Директор Учреждения назначается на должность сроком до пяти лет Учредителем.

5.6. Директор организует выполнение решений Учредителя по вопросам Учреждения.

5.7. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения.

5.8. Ряд полномочий Директор Учреждения в соответствии с доверенностью возлагает на исполнительного директора, а размер полномочий прописывает в доверенности.

5.9. К компетенции Директора относятся:

-заключение гражданско-правовых договоров (контрактов, соглашений) от имени Учреждения;

-утверждение структуры и штатного расписания Учреждения;

-утверждение Правил внутреннего трудового распорядка;

-утверждение положений об обособленных подразделениях и положений о структурных подразделениях;

-распределение обязанностей между заместителями Директора;

-утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовой и бухгалтерской отчетности; обеспечение открытия лицевых счетов в финансовых органах, обеспечение своевременной уплаты налогов и сборов, представление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

-утверждение локальных нормативных актов Учреждения в порядке и на условиях, установленных настоящим Уставом;

-уполномочивание иных лиц представлять интересы Учреждения посредством выдачи доверенностей, в том числе доверенностей с правом передоверия;

-издание письменных поручений и указаний, обязательных для исполнения всеми работниками Учреждения;

-определение состава и объема сведений, составляющих служебную тайну, а также установление порядка ее защиты и обеспечение его соблюдения;

-обеспечение соблюдения законности в деятельности Учреждения, контролировать работу и обеспечивать эффективное взаимодействие структурных подразделений Учреждения;

-материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в

том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

-предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;

-прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

-утверждение по согласованию с учредителем программы развития Учреждения;

-утверждение режима занятий обучающихся, правил приема обучающихся;

-прием обучающихся в образовательную организацию;

-утверждение форм и порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся;

-утверждение порядка обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе об ускоренном обучении;

-утверждение порядка индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

-организация проведения самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

-создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников образовательной организации;

-утверждение порядка создания, организации работы, принятия решений комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и их исполнения;

-организация приобретения или изготовления бланков документов об образовании и (или) о квалификации;

-утверждение порядка и размера материальной поддержки обучающихся;

-организация научно-методической работы;

-обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет».

5.10. Директор Учреждения обязан:

-обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг;

-обеспечивать составление и выполнение в полном объеме плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

-обеспечивать составление отчетов о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

-обеспечивать соблюдение Учреждением финансовой дисциплины;

-обеспечивать исполнение договорных обязательств по выполнению работ, оказанию услуг;

-не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;

-обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

-обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения;

-согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих обременение или переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, безвозмездного пользования, а также осуществлять его списание;

-предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;

-согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

-согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленных нормативными правовыми актами и настоящим Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

-обеспечивать раскрытие информации об Учреждении, его деятельности и закрепленном за ним имуществе в соответствии с требованиями федеральных законов;

-обеспечивать соблюдение правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

-обеспечивать соблюдение требований по охране и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению в Учреждении правил техники безопасности и требований нормативных правовых актов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;

-проходить аттестацию в порядке, установленном Учредителем;

-обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне и защите населения при чрезвычайных ситуациях;

-выполнять иные обязанности, установленные нормативными правовыми актами, настоящим Уставом Учреждения, а также решениями Учредителя.

5.11. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований нормативных правовых актов и настоящего Устава, а также совершения сделки, в которой имелась заинтересованность, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ ФУНКЦИИ

6.1. Помимо педагогических работников в Учреждении предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции (далее – иные работники).

6.2. Права иных работников:

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;

- на получение работы, обусловленной трудовым договором;

- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;

- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;

- иные права, предусмотренные трудовым договором, уставом и законодательством РФ.

6.3. Иные работники обязаны соблюдать требования законодательства Российской Федерации, устава, должностных инструкций, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Учреждения.

6.4. Иные работники Учреждения несут ответственность за надлежащее исполнение своих трудовых обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

7. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Имущество Учреждения составляют закрепленные за ним на праве оперативного управления основные и оборотные средства, собственные финансовые ресурсы, отражаемые на его самостоятельном балансе, а также иное имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной уставом Учреждения.

7.2. Источниками формирования финансовых средств Учреждения являются:

- средства Учредителя;
- оплата за образовательные услуги;
- доходы, полученные от приносящей доход, издательской, научно-исследовательской и иной деятельности Учреждения, от выполнения его договорных обязательств;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим бумагам и вкладам;
- поступления от мероприятий, проводимых Учреждением;
- кредиты банков;
- доходы, получаемые от использования собственности Учреждения;
- гранты или иные финансовые обязательства, связанные с осуществлением или вытекающей из целей Учреждения и ее основных видов деятельности;
- иные не запрещенные законом поступления.

7.3. Средства Учредителя, переданные Учреждению, находятся у него на праве оперативного правления в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение вправе с согласия Учредителей совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного

за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению собственником Учреждения.

7.4. Средства, образующиеся в результате деятельности Учреждения расходуются в соответствии с целями и задачами и утвержденными сметами в основном на возмещение затрат по обеспечению образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие.

7.5. Платная образовательная деятельность Учреждения не рассматривается как предпринимательская, если получаемый от нее доход полностью идет на возмещение затрат на обеспечение образовательного процесса (в том числе на заработную плату), его развитие и совершенствование в Учреждении.

7.6. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует v казанным целям.

7.7. Доходы Учреждения, полученные им от осуществления приносящей доход деятельности, поступают в его самостоятельное распоряжение и используются Учреждением на развитие материально- технической базы и обеспечение выполнения им своих уставных целей и задач.

Полученная Учреждением прибыль не подлежит распределению между учредителем и другими лицами.

7.8. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, до решения суда по этому вопросу.

7.9. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства учреждения, закрепленные за ним учредителями, используются им в соответствии с настоящим Уставом. Изъятие и (или) отчуждение собственности, закрепленной за учреждением, допускаются только по истечении срока договора между собственником (уполномоченным им юридическим лицом) и учреждением.

8. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

8.1. Учреждение издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

- положения;
- приказы;
- распоряжения;
- инструкции;
- расписание;
- графики;
- правила;
- планы;
- распорядок и иные нормативные акты.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

9.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию.

9.1.1. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9.1.2. Государственная регистрация вновь возникшей в результате реорганизации организации (организаций) и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованной организации (организаций) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

9.2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- по решению Собрания учредителей;

- по решению суда.

9.2.1. Собрание учредителей Учреждения или орган, принявший решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с действующим законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждением.

9.2.2. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Учреждения, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Учреждения

9.2.3. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности.

9.2.4. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества ликвидируемого Учреждения, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собранием учредителей Учреждения или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

9.2.5. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемого Учреждения производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации.

9.2.6. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается общим собранием учредителей учреждения или органом, принявшим решение о ее ликвидации.

9.2.7. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество учреждения передается его собственникам или направляется на уставные цели, предусмотренные Уставом, если иное не установлено законом.

10. ИЗМЕНЕНИЕ УСТАВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Решение о внесении изменений в устав Учреждения принимается собранием учредителей в порядке, установленном настоящим уставом. Изменения в уставе Учреждения подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

10.2. Изменения, внесенные в устав Учреждения, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации устава.

Сведения о государственной регистрации внесены
в ЕГРЮЛ 08 ноября 2012 г. ОГРН № 1124800001303
(учетный № 4814040133)
Решение о государственной регистрации изменений,
вносимых в Устав, принято
Управлением Министерства юстиции
Российской Федерации по Липецкой области 31 мая 2018 г.

Запись о государственной регистрации изменений в Устав
внесена в ЕГРЮЛ 08 июня 2018 г. за № 2184827189127

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
Печатью 15 (пятнадцать) листов.

Начальник Управления Министерства юстиции
Российской Федерации по Липецкой области

_____ О.В. Галимова
М.П. (подпись)

21 июня 2018 г.